

島根県芸術文化センター

いわみ芸術劇場施設利用申込書

令和 年 月 日 申込
(※令和 年 月 日 承認)

公益財団法人しまね文化振興財団 理事長 様

申請者 住所 〒

氏名

(法人にあつては名称及び代表者の氏名)

電話

下記のとおり利用したいので申請します。

		※受付番号		第 号					
利用 する 施設	施設名	いわみ芸術劇場		入場料等 徴収	有	チケット最高額 (円)			
					無	整理券・招待券・なし			
				大ホール利用区分	<input type="checkbox"/> 大ホール1・2階席 <input type="checkbox"/> 大ホール1階席のみ				
				※営利・非営利の別	営利 ・ 非営利				
催物の 名称				予定の 入場人員	観客	人× 回・日 延べ 人			
					関係者	人			
利用目的 及び内容	公演・映画会・講演会・大会・会議・展示会・ ワークショップ・控室・リハーサル・ その他()			入場者 の制限	有	*有の場合(いつれかに ○) 関係者のみ ・ 会員の み			
					無	関係者以外可 ※関係者以外の上場者			
利用期間 (準備・片付 けを含む)	令和 年 月 日 (曜) 時 分から	日間							
	令和 年 月 日 (曜) 時 分まで								
準備期間	月 日 (曜) 時 分から 月 日 (曜) 時 分まで								
リハーサル	月 日 (曜) 時 分から 月 日 (曜) 時 分まで								
本番 時間 等	公 演	開場時刻	時 分	開演時刻	時 分	終演時刻	時 分	終了時刻	時 分
		展示会	開始時刻	初日	時 分	終了時刻	初日	時 分	
	二日目以降		時 分	最終日	時 分				
会場 責任者	住所 〒			電話 FAX			氏名		
※利用 料	利用料 の種別	施設 利用料	準備 のための 利用料	営利目的 で使う時 の加算金	楽屋を他の 用途で使う 時の加算金	超過時間 に対する 加算金	冷暖房料	設備器具 利用料	合計
	規定 の額	別 紙 の と お り						円	
※決裁欄	館長	総務 広報課長	舞台 技術課長	総務 GL	担当				

(注)※印欄は記入しないこと

裏面もご記入をお願いいたします。

■(展示 ・ 販売 ・ 募金 ・ 署名) 許可申請

下記のとおり行ないたいので申請します。

申請場所		ホワイエ図面に記入してください					
申請目的		募金は用途・予定金額なども明記してください					
当日責任者		氏名					
		電話	()	—	※日中の連絡先		
		e-mail					
実施方法	展示・販売物品 会場設営物品	品名		数量	品名		数量
		机	イス	コンセント	展示パネル		その他()
		台	脚	個	台		個
	署名・募金		募金箱・署名用紙を許可場所に設置し、強要はしないこと				

※ 展示パネルは穴あき

■防災計画許可申請書

お申し込み内容に応じて、大ホール・小ホールの利用者の方は、「防災計画許可申請書」ならびに「防災計画図面」のご提出が必要となります。ご申請時か打ち合わせの際にご提出をお願いいたします。また、必要書類はグラントワのホームページからもダウンロードできます。

■事業内容について

資料の添付		する ・ しない	チラシの添付	する ・ しない
内容	資料名			
	持参時期	頃を予定		
入場者の詳細 ※入場者の制限 有の場合				

※なるべく申請時に概要の分かる資料(あるいはチラシ)のご提出をお願いいたします。

■広報掲載許可申請

グラントワが発行する情報誌に掲載を希望しますので申請します。

情報誌への掲載		希望 する ・ しない	ホームページへの掲載	希望 する ・ しない			
情報誌に掲載するお問合せ先	氏名	同申請者		(別の場合)			
	連絡先	電話		FAX			
チケット詳細	券種	無料		整理券 あり ・ なし	招待券 あり ・ なし		
		有料		自由席 ・ 指定席			
		一般	大学生	高校生	中学生	小学生	未就学児童
	【前売】	S					
		A					
		B					
	【当日】	S					
		A					
		B					
	グラントワでの販売		あり ・ なし		チケット持込予定日	月 日 頃	
チケット発売日		月 日 ()					

※情報の掲載は原稿を校正して決定しますので、予めご了承ください。

※開催日、開演時間、料金、催物名など変更がありましたら必ずご連絡をお願いいたします。